



COMUNE DI PRIMIERO SAN MARTINO DI CASTROZZA

Provincia di Trento

Primiero San Martino di Castrozza, 28/01/2026

Prot. nr. 1421

RETTIFICA PARZIALE AVVISO PROT. N. 812 DI DATA 19.01.2026 RELATIVO ALLA PROCEDURA RISERVATA AI SENSI DELLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68 PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NELLA QUALIFICA PROFESSIONALE DI “AUSILIARIO” Categoria A – 1[^] posizione retributiva

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- la Legge 12 marzo 1999 n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con legge regionale 03 maggio 2018, n. 2 e ss.mm. ed int.;
- il vigente Regolamento Organico del personale dipendente;
- il vigente Contratto Collettivo Provinciale di lavoro del personale del Comparto Autonomie Locali – Area non Dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016/2018, sottoscritto in data 01.1.2018;
- il Protocollo d’Intesa in materia di Finanza locale per gli anni 2022, 2023, 2024 e 2025;
- l’articolo 8 della L.P. 27 dicembre 2010, n. 27 e successive modificazioni.
- lo Statuto comunale;

RENDE NOTO

Che, in esecuzione della deliberazione n. 18 di data 26.01.2026 è indetta una procedura riservata ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68 per esami per la copertura del seguente posto in organico:

Servizio:	Servizio Segreteria
N. posti:	UNO
Profilo Professionale:	AUSILIARIO
Categoria:	A
Posizione retributiva:	1[^]
Caratterizzazione del posto:	TEMPO PIENO

La sede del servizio è il Comune di Primiero San Martino di Castrozza.

REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi alla procedura gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

Requisiti generali

1. cittadinanza italiana;
ovvero:
 - a) possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - b) essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - c) essere cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 i cittadini non italiani di cui alle lettere a), b) e c) devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, eccettuati i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. età non inferiore a 18 anni;
3. idoneità fisica alle mansioni da svolgere (l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso pubblico prima dell'assunzione, in base alla normativa vigente);
4. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
5. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possano rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente;
6. godimento dei diritti civili e politici;
7. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
8. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
9. **appartenere alle categorie di persone disabili individuate dall'art. 1 della Legge n. 68/1999 e s.m.**
10. **iscrizione nell'elenco e nella graduatoria delle persone disabili formata e tenuta dal Centro per l'impiego della propria provincia di residenza, ai sensi dell'articolo 8 della legge 12 marzo 1999, n. 68 s .m. Tale requisito sarà oggetto di verifica da parte del Comune di Primiero San Martino di Castrozza prima dello svolgimento della prova. Le persone, appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 68/99, che non risulteranno iscritte negli elenchi di cui all'art. 8 della Legge 68/99, sia alla scadenza del presente avviso, sia al momento dell'assunzione, verranno escluse dalla partecipazione alla procedura o decadrono dalla graduatoria.**

Requisiti specifici:

- 1) Titolo di studio: **diploma di istruzione secondaria di primo grado (assolvimento della scuola dell'obbligo);**
- 2) Essere in possesso della **patente cat. B** in corso di validità.

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento dell'eventuale assunzione in servizio.

Si precisa che i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare alla domanda il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica e consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo con quello italiano entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Si precisa, inoltre, che la dichiarazione di un diploma o laurea equipollente a quello richiesto dall'avviso deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza;

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dell'impegno di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'Agenzia del Lavoro provvederà alla verifica del possesso dei requisiti specifici relativi alla L. 68/99.

In relazione alla specialità ed alle mansioni dell'incarico, si precisa che ai sensi della legge 28 marzo 1991 n. 120, non sono ammesse al concorso le persone prive di vista.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipula del contratto di lavoro individuale. L'accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'art. 41 comma 2 lettera a) del D.Lg.vo 9.4.2008 n. 81 ss.mm. e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti.

L'amministrazione procederà a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Tale dichiarazione "mendace" sarà punita dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE E CONTENUTO

La domanda di ammissione al concorso redatta su apposito modulo in carta libera, preferibilmente utilizzando il modello allegato, ai sensi della Legge 23.08.1988, n. 370, firmata dall'aspirante dovrà essere fatta pervenire al Personale del Comune di Primiero San Martino di Castrozza, Via Fiume, 10, unitamente a tutti i documenti prescritti

entro le ore 12:00 del giorno LUNEDÌ 16 FEBBRAIO 2026

- mediante consegna a mano all'ufficio protocollo, che ne rilascerà ricevuta durante gli orari di apertura al pubblico;
- a mezzo posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento spedita entro e non oltre la data e l'ora di scadenza sopra indicata all'indirizzo del Comune di Primiero San Martino di Castrozza, Via Fiume, 10.

Si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede il timbro con data e ora apposto dall'ufficio postale ricevente di Primiero San Martino di Castrozza.

- A mezzo e-mail da una casella personale di posta elettronica certificata (P.E.C. il cui account contenga l'indicazione del nome e del cognome del candidato) entro la data e l'ora di scadenza sopra indicata all'indirizzo PEC del Comune di Primiero San Martino di Castrozza, Via Fiume, 10, comune@pec.comuneprimiero.tn.it; si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede la data di consegna risultante a sistema. La domanda dovrà essere firmata e scannerizzata in formato pdf, analogamente dovranno essere scannerizzati i suoi allegati.

Non verranno considerate valide ed accettate:

- domande spedite da una casella di posta non certificata verso la PEC dell'Ente o verso altre caselle non certificate dell'Ente;
- domande inoltrate da posta certificata non nominativa;
- domande inoltrate da posta certificata nominativa indirizzate a caselle non certificate dell'Ente.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, a pena di esclusione.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e, pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dall'avviso.

Le domande inviate a mezzo posta dovranno pervenire all'Ufficio postale di Primiero San Martino di Castrozza entro la data prevista dall'avviso.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disgradi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

A tal fine il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativamente al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con raccomandata a/r, PEC, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

Nella domanda di ammissione al concorso il richiedente dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

1. il cognome e nome, la data e il luogo di nascita e la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni;
2. il possesso della cittadinanza italiana ovvero:
 - 2.1 per i cittadini non italiani:
 - 2.1.1 il possesso della cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - 2.1.2 il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza;
 - 2.1.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - 2.1.4 adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - 2.2 per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi:
 - 2.2.1 la titolarità del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
 - 2.2.2 il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza;
 - 2.2.3 il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - 2.2.4 adeguata conoscenza della lingua italiana;

- 3.2 per i cittadini di Paesi terzi:
- 3.3.1 la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 3.3.2 il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza; (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria)
- 3.3.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- 3.3.4 adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. il godimento dei diritti civili e politici;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
5. lo stato civile;
6. l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
8. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. l'idoneità fisica all'impiego;
10. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente aver bisogno;
11. di non essere mai stato destituito dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
12. il possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado richiesto dall'avviso, con indicazione della votazione, della data di conseguimento e dell'Istituto presso la quale è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto equipollente al titolo italiano dalla competente autorità, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
13. il possesso della patente "B" ed estremi del rilascio (*La patente di guida richiesta deve essere in corso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso nonché all'atto dell'assunzione*);
14. gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina - vedere allegato (la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio);
15. l'eventuale appartenenza alle categorie aventi diritto di precedenza alla nomina.
16. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003;
17. di prendere atto che l'elenco dei candidati ammessi, la nomina della commissione ed eventuali comunicazioni che dovessero sopravvenire verranno comunicati tramite appositi Avvisi che saranno esposti all'Albo comunale (Comune di Primiero San Martino di Castrozza, Via Fiume, 10), pubblicati all'Albo Pretorio online e nell'apposito sito Internet del Comune di Primiero San Martino di Castrozza, Via Fiume, 10, all'indirizzo www.comune.primerosanmartinodicastrozza.tn.it, e tali forme di pubblicità hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriori avvisi circa lo svolgimento delle prove stesse;

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445 la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. **curriculum vitae**, aggiornato e completo, che sarà utilizzato dalla Commissione esaminatrice / Amministrazione per la valutazione dell'attitudine e della professionalità del candidato / della candidata con riferimento alle attività che è chiamato / chiamata a svolgere;
2. **titolo di studio** prescritto per l'accesso alla procedura o la corrispondente autocertificazione;

3. certificato di equipollenza del titolo di studio eventualmente conseguito all'estero;
4. fotocopia in carta semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
5. elenco, in carta libera, dei documenti presentati firmato in calce dall'aspirante;
6. Eventuale ulteriore documentazione

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività selettiva, così come illustrato nella nota informativa in calce al presente avviso.

PROVA D'ESAME – COLLOQUIO CONOSCITIVO

Sulla base delle candidature pervenute si procederà ad un colloquio conoscitivo dei candidati/delle candidate. Il colloquio sarà svolto da una Commissione nominata con decreto del Segretario Generale, secondo quanto previsto dall'art. 46 del D.P.Reg. 25 gennaio 2023, n. 2, dopo che quest'ultima avrà provveduto all'esame dei curricula presentati ai fini della valutazione delle attitudini e delle professionalità dei candidati. Nell'individuazione dei candidati idonei/delle candidate idonee si valuteranno, in modo particolare, l'attitudine professionale e motivazionale con riferimento alle mansioni richieste, privilegiando le esperienze lavorative di tipologie analoghe a quelle ricercate. Verranno inoltre considerate la buona capacità relazionale, in particolare nell'interazione diretta con l'utenza e nelle relazioni esterne di tipo indiretto e formale con altre istituzioni, nonché le conoscenze di cultura generale.

Il colloquio sarà pertanto finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta, delle attitudini personali, della motivazione e delle aspettative lavorative. La scelta dei candidati idonei terrà conto nello specifico del possesso di:

- conoscenze di tipo operativo generale (la base teorica di conoscenza è acquisibile con la scuola dell'obbligo) e conoscenze pratiche;
- conoscenze di cultura generale e abilità tecniche, tra le quali buona capacità di utilizzo della dotazione informatica, che permettano di affrontare in autonomia situazioni relativamente complesse ricorrendo ad una discreta ampiezza di soluzioni;
- esperienze lavorative di tipologie analoghe a quella ricercata con il presente avviso;
- capacità di organizzazione sia delle attività interne che delle attività di front-office, ossia di ciò che concerne il contatto con l'esterno e le relazioni col pubblico;
- attitudini comunicative e di interazione con altri soggetti di livello buono;
- capacità relazionali, in particolare nell'interazione diretta con l'utenza e con attenzione nelle relazioni esterne di tipo indiretto e formale con altre istituzioni;
- buon grado di predisposizione alle attività organizzative e di capacità di gestire in modo efficace ed efficiente più compiti contemporaneamente, alternando il tempo dedicato all'esecuzione di ciascuno di essi.

L'assunzione, la presa in servizio e tutto quanto concerne il rapporto di lavoro sono disciplinati dal contratto collettivo di lavoro vigente nel tempo.

**I colloqui si terranno presso la sala riunioni sita al secondo piano
del Municipio di Primiero San Martino di Castrozza
via Fiume, 10 - Fiera di Primiero**

il giorno LUNEDI' 23 FEBBRAIO 2026 a partire dalle ore 8,30

I candidati devono presentarsi alla prova muniti di apposito documento di riconoscimento.

Gli orari di convocazione di ciascun aspirante saranno comunicati con successiva nota, seguendo l'ordine alfabetico degli ammessi.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente.

Si precisa, inoltre, che per l'espletamento delle prove non è consentito l'utilizzo di testi normativi o altre pubblicazioni.

Si sottolinea che le comunicazioni relative all'ammissione al concorso, alla convocazione al colloquio, alla posizione di graduatoria saranno pubblicate nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del sito istituzionale del Comune di Primiero San Martino di Castrozza.

Per ragioni di privacy, nelle comunicazioni riguardanti l'ammissione alle prove il candidato sarà identificato attraverso il numero di protocollo assegnato in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge, pertanto si precisa che non sarà inviata al candidato alcuna comunicazione personale relativamente a:

- ammissione al concorso**
- convocazione al colloquio**
- posizione di graduatoria**

I dati di cui al comma precedente, avendo la finalità di comunicare ai candidati l'avvenuta ammissione alla procedura e la convocazione al colloquio, rimangono pubblicati fino alla data di pubblicazione della graduatoria finale. La graduatoria finale è pubblicata, riportando il numero identificativo del vincitore e dei candidati idonei, per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni di legge (5 anni) a decorrere dal 1° gennaio successivo alla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 8 del d.lgs 33/2013. In caso di omonimia, la pubblicazione è integrata dalla data di nascita del candidato.

Nel solo caso in cui vi siano candidati NON ammessi alla procedura concorsuale, sarà inoltrata personale comunicazione all'indirizzo mail/pec indicato nella domanda di partecipazione al concorso, dove verrà specificato il motivo che ne ha impedito l'ammissione.

Non saranno pubblicati sul sito istituzionale gli esiti riferiti ai soggetti non ammessi o non convocati o che non abbiano superato l'eventuale test preselettivo o una delle prove.

VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Ricevuti i verbali del concorso redatti dalla Commissione giudicatrice e accertata la regolarità della procedura, con delibera giuntale si provvederà all'approvazione della graduatoria finale di merito degli idonei.

La graduatoria degli idonei può essere utilizzata, per tre anni dalla data di approvazione della graduatoria stessa, ai fini della copertura del posto di Ausiliario eventualmente resosi nel frattempo vacante o per eventuali assunzioni a tempo determinato.

In caso di mancata accettazione da parte dell'aspirante contattato, il responsabile del procedimento procederà nello scorimento della graduatoria nei termini volta per volta fissati anche tenuto conto dell'urgenza e delle esigenze di servizio dell'Amministrazione.

L'aspirante sarà **cancellato** dalla graduatoria nei seguenti casi:

- non accettazione di una proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte del Comune di Primiero San Martino di Castrozza;
- mancata presenza in servizio alla data stabilita;
- abbandono del servizio senza giustificato e comprovato motivo;
- presentazione di dimissioni volontarie durante il periodo contrattuale di servizio.

Lo scorimento della graduatoria potrà essere attivato anche per chiamate a orario parziale o per assunzioni a tempo determinato; in tal caso il rifiuto non pregiudica l'inserimento dell'aspirante nella graduatoria.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

Il concorrente, al quale spetta la nomina, sarà invitato dall'Amministrazione a presentare, nel termine di 30 giorni dalla comunicazione d'invito, a pena di decaduta della dichiarazione di accettazione della nomina nel posto di Ausiliario, categoria "A".

Dovrà inoltre autodichiarare gli stati o fatti contenuti nei sottoelencati documenti oppure in alternativa potrà produrre i documenti medesimi:

1. certificato di cittadinanza;
2. il certificato da cui risulti il godimento dei diritti politici;
3. l'originale o copia autenticata del titolo di studio richiesto per l'ammissione (in sostituzione dell'autentica di copia del titolo di studio si può fare la dichiarazione di conformità all'originale, effettuata con la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà);
4. stato di famiglia;
5. documento militare (secondo il caso o estratto dello stato di servizio o del foglio matricolare rilasciato dall'Autorità militare competente);
6. certificato di esito di leva rilasciato dal Sindaco e confermato dal Commissario di leva o rilasciato dalla Capitaneria di porto competente;
7. certificato di iscrizione nei registri di leva rilasciato dal Sindaco;
8. eventuale servizio in ruolo svolto presso Amministrazioni statali o Enti pubblici.

NOMINA DEL VINCITORE

Sulla base della graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice, ed accertata la regolarità dei documenti prodotti e la veridicità dei dati autocertificati (in caso di autocertificazione della documentazione), la Giunta comunale approva l'operato della Commissione e la graduatoria finale di merito e procede alla nomina in prova del vincitore.

Lo stesso potrà assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa.

L'assunzione è comunque soggetta ad un periodo di prova stabilito dal CCPL vigente.

Per quanto non previsto nel presente avviso saranno applicate al concorso le disposizioni di legge in materia e quelle del Regolamento organico generale del personale dipendente.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico annuo previsto per il posto predetto è il seguente:

stipendio tabellare annuo	euro 15.186,12
assegno annuo lordo	euro 1.848,00
Elemento distinto della retribuzione	euro 420,00
indennità integrativa speciale	euro 6.235,70
Tredicesima mensilità ed eventuali altri compensi ed indennità previsti dalla normativa vigente:	nella misura di legge

Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Segreteria comunale, per le finalità di gestione del concorso trattati presso la banca dati automatizzata del Comune di Primiero San Martino di Castrozza anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di concorso.

La graduatoria del presente concorso e le informazioni di cui sopra potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni pubbliche o altri comuni trentini, che ne facessero esplicita richiesta al Comune di Primiero San Martino di Castrozza, ai fini delle assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato e saranno noti al Responsabile del trattamento e agli incaricati del Servizio Segreteria e del Servizio Ragioneria.

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde, 23 (e-mail: servizioRDP@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Responsabile del Procedimento è il Segretario generale dott.ssa Sonia Zurlo.

Ognuno può esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 della citata Legge, quali: il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in modi non conformi alla legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Primiero San Martino di Castrozza titolare del trattamento.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni ed in particolare a quelle contenute nel vigente C.C.P.L., nel Codice Degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e nel Regolamento per le procedure di assunzione del Comune di Primiero San Martino di Castrozza e norme ivi richiamate.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Primiero San Martino di Castrozza Via Fiume, 10 - tel. 0439/762161 – e-mail: personale@comuneprimiero.tn.it.

Copia integrale dell'avviso e del relativo schema di domanda possono essere richiesti al medesimo Ufficio o reperiti sul sito internet del Comune di Primiero San Martino di Castrozza www.comune.primerosanmartinodicastrozza.tn.it, accedendo a “Bandi di concorso” nella sezione “Amministrazione trasparente” oppure inquadrando il seguente QR code:



Responsabile del Procedimento:

Il Segretario generale, dott.ssa Sonia Zurlo (segretario@comune.primiero.tn.it)

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato un provvedimento di modifica o revoca del presente avviso di concorso nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Nel caso di revoca dell'avviso di concorso, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domanda nei termini, mediante pubblicazione di apposito Avviso all'Albo, all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del comune; tale forma di pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa la revoca stessa.

IL SEGRETARIO GENERALE

- dott. Sonia Zurlo -



Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis D.Lgs. 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. 39/93).